

**EXECUTIVE SUMMARY**  
**JAYA SOFT SKILLS DEVELOPMENT PROGRAM**  
**TAHUN ANGGARAN 2016/2017**

**I. OVERVIEW**

Executive Summary ini merupakan laporan kinerja Unit *Jaya Soft skills Development Program* (JSDP) berdasarkan Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan (RKAT) untuk Tahun Ajaran 2016/2017. Laporan ini akan terbagi tiga, mengikuti pembagian anggaran RKAT, yaitu Program Operasional, Program Kerja dan Program Investasi. Laporan ini sekaligus menjadi bahan evaluasi terhadap kinerja dan pengembangan JSDP.

Tahun Ajaran 2016/2017 adalah tahun kedua pemberlakuan JSDP secara penuh dan tahun pertama dilaksanakannya kegiatan Outbound JSDP sebagai salah satu bentuk pelatihan *soft skills*. Oleh karena itu, Program Kerja JSDP masih sangat menekankan pada penyediaan segala perangkat JSDP, pelaksanaan kegiatan Outbound JSDP, dan evaluasi program pelatihan JSDP. Program Kerja ini berjalan dengan cukup lancar walaupun masih perlu dilakukan revisi pada sistem dan juga perangkat-perangkatnya. Sementara itu, Program Operasional JSDP berkisar pada dua hal utama, yaitu sosialisasi JSDP itu sendiri, pelaksanaan pelatihan-pelatihan JSDP serta *review* dan pencetakan transkrip JSDP milik para lulusan UPJ. Sosialisasi dan proses pencetakan transkrip JSDP milik para lulusan UPJ telah dilakukan dengan lancar namun masih belum optimal. Untuk itu, perlu ditingkatkan koordinasi dengan pihak program studi agar kedua hal tersebut dapat berjalan secara optimal. Sementara itu, pelaksanaan pelatihan-pelatihan JSDP masih tersendat karena kurang tersedianya sumber daya manusia untuk menjadi fasilitator pelatihan, ketidakcocokan jadwal antara fasilitator dan peserta pelatihan dan kurangnya fasilitas dasar yang dibutuhkan, seperti ruang kelas.

Program Investasi JSDP pada Tahun Ajaran 2016/2017 ini menitikberatkan pada ketersediaan sarana dan prasarana administrasi JSDP dan sistem informasi JSDP itu sendiri. Usaha realisasi sarana dan prasarana ini telah berjalan dengan cukup lancar. Sistem informasi JSDP sedang dalam tahap penyesuaian terhadap pengguna sedangkan ruangan beserta peralatan sedang dalam proses pembuatan atau pembelian. Keduanya diharapkan sudah dapat dipergunakan pada tahap uji coba pada awal bulan Agustus 2017 dan dapat dipergunakan secara penuh pada Tahun Ajaran 2017/2018 dimulai.

## II. PENCAPAIAN RKAT DAN KPI

### Program Kerja

No.	KPI	KPI	Capaian	Persentase Capaian	Budget	Realisasi	Persentase Realisasi Budget
1.	Pengenalan JSDP Di Prima UPJ 2016	2x training mentor JSDP 2x training mentor outbound Revisi materi booklet Video Profile	2x training mentor JSDP 2x training mentor outbound Flyers dan poster tererevisi Video Profile belum Dana disatukan dengan INV-2	75%	180.000	0	0%
2	Pencetakan Buku Kurikulum JSDP	Buku Kurikulum JSDP tercetak Perbaikan Modul JSDP Implementasi hasil pelatihan	Draft sudah selesai, tinggal cetak. Modul sudah direvisi. Evaluasi sudah dilakukan	90%	4.050.000	3.150.000	77.78%
			Total	<b>82.5%</b>	<b>4.230.000</b>	<b>3.150.000</b>	<b>74.47%</b>

Pengenalan JSDP untuk mahasiswa 2016 dimulai dengan melakukan sosialisasi melalui mentor yang akan bersinggungan langsung dengan mahasiswa baru pada kegiatan PRIMA. Oleh karena itu, telah dilakukan ToT terkait JSDP kepada para mentor dan mereka telah menjadi juru bicara yang sangat baik untuk menjelaskan tentang JSDP kepada adik-adik kelasnya. Sosialisasi ini juga didukung dengan penjelasan mengenai JSDP pada kegiatan Parents' Day sehingga pihak orang tua juga mendapatkan informasi yang jelas mengenai JSDP dan dengan demikian memberikan dukungan yang cukup dalam pencapaiannya. Proses sosialisasi JSDP pada awalnya mengikutsertakan kegiatan pembuatan video profile JSDP dengan bekerja sama dengan pihak mahasiswa dan program studi untuk disesuaikan dengan mata kuliah tertentu. Namun, kegiatan ini tidak dapat dilaksanakan karena kesulitan menyesuaikan target pembelajaran dengan produk yang diperlukan oleh JSDP.

Dokumen pendukung JSDP dibuat dalam bentuk Buku Kurikulum JSDP. Buku tersebut berisi rangkaian pelatihan, modul dan ketentuan-ketentuan JSDP yang diberlakukan. Proses penyempurnaan Buku Kurikulum JSDP masih berjalan namun sudah mencapai tahap akhir. Materi-materi yang menjadi isi buku sudah melewati proses revisi dan ditargetkan untuk selesai pada bulan Juli 2017 agar dapat menjalani proses cetak menjadi buku pada bulan Agustus 2017 dan langsung dipergunakan sebagai panduan. Namun, karena terbatasnya waktu, maka layout buku kurikulum tersebut akan dibebankan kepada pihak percetakan dan pengurusan ISBN akan dilaksanakan pada tahun ajaran 2017/2018.

Tahun Ajaran 2016/2017 adalah tahun kedua pemberlakuan JSDP secara penuh dan tahun pertama dilaksanakannya kegiatan Outbound JSDP sebagai salah satu bentuk pelatihan *soft skills*. Oleh karena itu, Program Kerja JSDP masih sangat menekankan pada penyediaan segala perangkat JSDP, pelaksanaan kegiatan Outbound JSDP, dan evaluasi program pelatihan JSDP. Program Kerja ini berjalan dengan cukup lancar walaupun masih perlu dilakukan revisi pada sistem dan juga perangkat-perangkatnya.

### Program Operasional

No.	Program Operasional	KPI	Capaian	Persentase Capaian	Budget	Realisasi	Persentase Realisasi Budget
1.	Sosialisasi JSDP	-Poster on-line ditayangkan di TV UPJ -Booklet disebar ke Prodi, Unit dan Bagian -Flyers disebar ke orang tua 2016 -Flyers disebar ke mahasiswa 2016	-Poster on-line ditayangkan di TV UPJ -Booklet belum dicetak -Flyers batal digantikan website -Flyers dibagikan ke mahasiswa menggunakan cetakan lama	50%	1.620.000	0	0%
2.	Pelaksanaan Pelatihan JSDP	-Pembayaran insentif modul JSDP -Pembayaran insentif 12 fasilitator  -3x ToT untuk 20 fasilitator -ATK untuk pelatihan  -Rapat persiapan JSDP pada semester ganjil dan genap -Penyebaran kuesioner kepuasan mahasiswa	- Akan dibayarkan jika buku kurikulum sudah terbit. -Belum menunggu buku kurikulum - 2x Tot untuk 4 fasilitator mhs - ATK terealisasi sesuai jumlah pelatihan - Rapat dilakukan pada semester ganjil  -Terlaksana pada pelatihan  -Alihbudget : untuk Sarpras ruang admin JSDP	50%	25.930.000	15.000.000	57.85%
3.	Review Poin dan Pencetakan Transkrip JSDP	-Mahasiswa mencetak Transkrip JSDP Sementara secara mandiri -Transkrip Dicitak Sesuai Jumlah Lulusan	-Transkrip sementara tercetak sesuai jumlah lulusan -Transkrip untuk lulusan sesuai dengan jumlah lulusan	100%	400.000	400.000	100%
				<b>66.67%</b>	<b>27.950.000</b>	<b>15.400.000</b>	<b>55.10%</b>

Secara umum, kegiatan sosialisasi telah dilakukan melalui berbagai kesempatan, mulai kesempatan-kesempatan yang direncanakan, seperti Parents' Day dan PRIMA 2016 sampai dengan yang dilakukan berdasarkan kebutuhan atau permintaan, seperti rapat koordinasi universitas, sesi sosialisasi khusus untuk Program Studi Manajemen dan rapat bersama pengurus BEM. Berdasarkan kegiatan-kegiatan tersebut, disimpulkan bahwa sosialisasi masih perlu ditingkatkan agar mahasiswa semakin sadar akan kewajibannya terkait kegiatan

JSDP. Terkait pelatihan, rangkaian kegiatan pelatihan JSDP belum dapat berjalan dengan lancar pada tahun ini karena kendala jumlah ruangan dan jumlah fasilitator. Sudah diadakan ToT khusus untuk 3 materi pelatihan dengan fasilitator mahasiswa. Namun mereka sulit untuk menemukan jadwal yang sesuai dengan kebutuhan mahasiswa peserta dan jadwal mereka sendiri. Terlepas dari kendala-kendala tersebut di atas, Unit JSDP telah mencetak Transkrip JSDP pertama untuk lulusan 2013 pada bulan Agustus tahun 2016 lalu dan tidak menemui masalah untuk pencetakan para lulusan yang sudah yudisium pada semester gasal 2016/2017. Namun, beberapa lulusan yang akan yudisium pada semester genap 2016/2017 masih belum memenuhi jumlah minimal poin JSDP. Untuk itu, masih dibuka kesempatan mengumpulkan dokumen sampai dengan 14 Juli 2017.

### Program Investasi

No.	Program Operasional	KPI	Capaian	Persentase Capaian	Budget	Realisasi	Persentase Realisasi Budget
1.	Persiapan Outbound PRIMA dan LDK	Pembuatan Outbound JSDP	Alat permainan untuk Outbound JSDP tersedia	100%	50.000.000	50.000.000	100%
		2x ToT Mentor Outbound PRIMA	2x ToT Mentor Outbound PRIMA terlaksana	100%	1.800.000	496.700	27.94%
		1x ToT Mentor Outbound LDK	1x ToT Mentor Outbound LDK terlaksana	100%	855.000	559.200	65.40%
		-Rapat Evaluasi Outbound PRIMA -Rapat Evaluasi Outbound LDK	-Dilakukan pada akhir pelaksanaan PRIMA dan LDK	100%	-	-	-
2.	Penyediaan fasilitas administrasi JSDP	-Meja -Kursi -Papan Komunikasi -Laptop -Printer	-Meja sedang proses pembuatan - Kursi sudah ada - Papan Komunikasi sedang dalam proses pembuatan - Laptop diganti dengan desktop, sudah diajukan ke UMU - Printer idem	80%	6.700.000	5.500.000	82.09%
3.	Sisfo JSDP	-Sistem Sosialisasi -Sistem Penjadwalan -Sistem Pelaporan -Sistem Evaluasi	- Sistem penjadwalan dan pelaporan sudah jadi, digunakan sem gasal 17/18 - Evaluasi sudah masuk dalam sistem -Masih dalam proses revisi	90%	0	0	0%
			Total	<b>95%</b>	<b>59.355.000</b>	<b>56.555.900</b>	<b>95.28%</b>

Investasi yang dilaksanakan secara umum adalah menyediakan perangkat untuk melaksanakan Outbound JSDP di PRIMA dan juga Outbound JSDP untuk para pengurus organisasi kemahasiswaan serta untuk menyediakan fasilitas administrasi JSDP. Ruang JSDP telah ditentukan posisinya dan fasilitas-fasilitas sedang dalam proses untuk

disediakan. Sementara itu, fasilitas Sisfo JSDP sudah akan rampung dan dapat dipergunakan pada Tahun Ajaran 2017/2018.

### III. PENCAPAIAN KPI

**Note: isian nomer 1-2 dst lihat SK Rektor tentang KPI JSDP ya...**

No.	Rincian	KPI	Capaian	% Capaian KPI	Keterangan/Penjelasan
1	Jumlah Mahasiswa Baru	100	50	50%	75%
2	...				

### IV. KARYA PRESTATIF

- a. Program JSDP mulai diikuti oleh mahasiswa sejak ia mengalami PRIMA. Pada PRIMA 2016 diberikan pelatihan khusus bagi para mahasiswa baru, yaitu Outbound PRIMA 2016. Outbound PRIMA 2016 menjadi kesempatan bagi para mahasiswa baru untuk belajar dan menyadari beberapa keterampilan yang dapat membantu mereka untuk menjalani proses belajar-mengajar di UPJ selama 4 tahun ke depan. Outbound PRIMA 2016 menitikberatkan pada keterampilan menentukan target individual, bekerja sama, dan berkompetisi. Kegiatan ini mendapatkan evaluasi yang positif dari pihak peserta (mahasiswa 2016).
- b. Outbound Pengurus Organisasi Kemahasiswaan adalah salah satu kegiatan JSDP yang juga dimulai pada tahun ajaran 2016/2017. Outbound ini dirancang berbeda dengan Outbound PRIMA karena pesertanya adalah para mahasiswa yang telah menjalani perkuliahan dan menjadi pengurus organisasi kemahasiswaan, baik di tingkat program studi (HIMA) maupun universitas (Klub, UKM, BEM dan BPM). Oleh karena itu, keterampilan utama yang ingin dikembangkan adalah kemampuan menentukan target bersama, keterampilan bekerja sama dalam kelompok kecil dan besar, kemampuan berkomunikasi dan berkoordinasi. Kendala dari pelaksanaan kegiatan ini adalah penentuan waktu karena terbentur dengan waktu pemilihan dan serah-terima jabatan dari pengurus lama ke pengurus baru. Pada kesempatan ini, pihak JSDP memberikan kesempatan kepada semua pengurus, baik lama maupun baru untuk ikut serta. Namun, pada kesempatan selanjutnya, diharapkan para

pengurus barulah yang berpartisipasi sehingga mereka dibekali keterampilan yang memadai sebelum menjalankan tugasnya.

- c. Sosialisasi Program JSDP kepada pihak orang tua telah memancing orang tua untuk membuka kesempatan bagi mahasiswa untuk mengembangkan soft skills melalui kegiatan-kegiatan di lingkup industri. Pada tahun 2017, melalui pendekatan program JSDP, UPJ telah membina kerja sama dalam bentuk MoU dengan pihak Rumah Sakit Pondok Indah (RSPI) Bintaro. Tindak lanjut dari MoU tersebut adalah sejumlah mahasiswa diminta untuk membantu sebagian dari kegiatan sosialisasi oleh pihak marketing RSPI Bintaro dan mendapatkan evaluasi positif.
- d. Pembuatan modul pelatihan dan pelaksanaan rangkaian pelatihan JSDP adalah salah satu kegiatan utama dari Unit JSDP di tahun ajaran 2016/2017. Pada tahun ajaran ini, 21 judul pelatihan akan dirampungkan dan dibukukan ke dalam Buku Kurikulum JSDP bersama-sama dengan peraturan dan panduan JSDP lainnya.

## **V. KENDALA DAN SOLUSI**

- a. Sosialisasi program JSDP adalah salah satu tantangan setiap tahun. Sosialisasi kepada pihak orang tua selalu diberikan sejak tahun 2015 dalam acara Parents' Day. Dalam kesempatan tersebut, banyak kekhawatiran dan pertanyaan yang diajukan serta dijawab oleh pihak Unit JSDP. Namun, tantangan terbesar adalah mensosialisasikannya kepada pihak mahasiswa karena merekalah yang sangat berkepentingan. Sosialisasi kepada pihak mahasiswa telah dilakukan dalam berbagai kesempatan oleh pihak JSDP. Namun, dukungan dari pihak program studi, khususnya para dosen Pembimbing Akademik, juga telah meningkatkan kesadaran mahasiswa. Beberapa program studi telah mewajibkan poin JSDP sebagai salah satu syarat untuk melakukan pembimbingan akademik. Hal ini semakin mendorong mahasiswa untuk mendokumentasikan kegiatan-kegiatan mereka yang dapat memperoleh poin. Selain itu, beberapa kebijakan juga diambil oleh pembina kegiatan mahasiswa, seperti PRIMA 2017 yang mewajibkan poin JSDP sebagai syarat untuk menjadi panitia.
- b. Poin JSDP sebagai persyaratan kelulusan mahasiswa angkatan 2013 adalah 300 poin. Namun, sebulan sebelum dilakukan yudisium semester genap, ditemukan beberapa mahasiswa yang belum memenuhi persyaratan tersebut. Oleh karena itu, pihak Unit JSDP membuka kesempatan kepada para mahasiswa yang masih kekurangan poin JSDP untuk membantu Unit JSDP sebagai desainer flyers dan booklet. Selain itu, Unit

JSDP juga bekerja dengan Bagian HRD dan Sekretariat Rektorat UPJ untuk menginformasikan kesempatan berkegiatan dengan menggunakan skema magang.

## VI. RENCANA TINDAK LANJUT

- a. Unit JSDP akan segera melakukan revisi dokumen pendukung JSDP dan modul-modul yang sudah ada untuk merampungkannya menjadi Buku Kurikulum JSDP. Buku ini diharapkan dapat digunakan sebagai panduan oleh setiap program studi, unit dan bagian ketika mereka perlu menghitung poin atau memilih skema kegiatan JSDP.
- b. Unit JSDP akan segera membuka kesempatan menjadi fasilitator pelatihan bagi mahasiswa. Para fasilitator mahasiswa akan mendapatkan ToT sebelum mereka bertugas menyampaikan materi yang bersangkutan kepada rekan-rekan mahasiswanya.
- c. Akan dibuka kesempatan magang sebagai tenaga administrasi JSDP. Hal ini terutama dibutuhkan untuk memindahkan data pencatatan poin JSDP yang selama ini dilakukan secara manual ke dalam Sisfo JSDP. Dengan demikian, diharapkan data JSDP sudah akan bersifat *on-line* pada pelaksanaan Tahun Ajaran 2017/2018.
- e. Unit JSDP akan melakukan uji coba sistem berkoordinasi dengan Bagian ICT. Hal ini akan dilakukan sebelum dimulai Tahun Ajaran 2017/2018 agar sosialisasi JSDP juga sudah mengenalkan sistem pencatatan poin dengan menggunakan Sisfo JSDP.
- d. Rangkaian pelatihan JSDP akan dijadwalkan sejak awal tahun. Oleh karena itu, segera perlu dibentuk tim fasilitator yang dapat membawakan modul-modul pelatihan. Selain itu, Unit JSDP juga akan berkoordinasi dengan Bagian BP untuk mengatur penggunaan kelas. Dengan demikian, diharapkan semua mahasiswa dapat menerima pelatihan yang dibutuhkan.

**Tangerang Selatan,**

Menyusun,

Mengetahui,

Nama:  
Jabatan:

Nama:  
Jabatan: